

PLAN DE SELECTIE
a administratorului societatii PRIMCONS ALUNU SRL

I. Preambul

Planul de selectie reprezinta un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procesului de selectie pana la data numirii persoanei desemnate pentru pozitia de administrator executiv in cadrul societatii PRIMCONS ALUNU SRL.

Planul de selectie este intocmit in scopul recrutarii si selectiei a administratorului executiv al PRIMCONS ALUNU SRL, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare si conform H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

În conformitate cu H.G. nr. 722/2016, Planul de Selectie este un document de lucru care se intocmeste la inceputul perioadei de selectie si cuprinde informatii generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selectie. Introducerea elementelor in Planul de selectie poate fi facuta permanent prin revizii succesive de catre entitatile nominalizate in acest sens.

II. Principii

Planul de selectie se realizeaza in concordanta cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 si H.G. nr. 722/2016 astfel incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

III. Procedura de selectie

Etapa Planificare. Initierea si organizarea procedurii

Asociatul unic prin Consiliul local Alunu a decis ca selectia administratorului, pentru un mandat de 4 (patru) ani, sa fie efectuata de catre o Comisie constituita la nivelul U.A.T. Comuna Alunu.

Procedura de selectie prealabila cuprinde doua etape:

Etapa I : Selectia dosarelor de inscriere;

- În termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, se stabileste pentru fiecare candidat rezultatul selectiei dosarelor, prin înscrierea mentiunii „Admis”, sau „Respins”.

Etapa II: Interviuul candidatilor selectati, pentru candidatii declarati „Admis” dupa etapa I, se va face pe baza urmatoarei bibliografii:

- OUG 109/2011, guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale actualizată.

Pentru interviu se stabileste punctajul potrivit fisei interviului de selectie.

Rezultatul obtinut de candidat reprezinta cumulul punctelor obtinute la interviu si punctajul obtinut în urma evaluari Scrisorii de intentie a candidatului.

Pentru fiecare dintre cele doua evaluari se acorda de la 1 la 50 de puncte. Va fi declarant admis candidatul care a cumulate cel mai mare numar de puncte. Punctajul minim este de 50 de puncte.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal al transparentei si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii

Desfasurarea procesului de selectie:

Plicurile continand candidaturile se desigileaza numai in prezenta Comisiei de selectie, numita prin hotarare a Consiliului Local.

Comisia de selectie are ca atributii:

- primeste, verifica, selecteaza dosarele de candidatura;
- evidentiaza dosarele admise;
- stabileste criteriile de evaluare ale candidatilor pe baza interviului;
- stabileste si comunica data, locul si ora desfasurarii interviului candidatilor selectati;
- realizeaza interviul candidatilor selectati, pe baza bibliografiei stabilite;
- Intocmeste fisa interviului de selectie.

În termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, comisia de selectie verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul , prin înscrierea mentiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul selectiei dosarelor va fi comunicat în termen de 3 zile de la data limita de depunere a acestora.

- Comunica Primarului comunei Alunu, in termen de 3 zile de la data finalizarii procedurii de selectie, rezultatul finalizarii procedurii;

Candidatii declarati admisi la etapa I de selectie a dosarelor, vor alcatui lista scurta. Acestia trebuie sa depuna în termen de 5 zile Scrisoarea de intentie întocmita în baza Scrisorii de asteptari, publicata la sediul Primariei Alunu. Data, ora si locul desfasurarii interviului vor fi anuntate pe e-mailul si la sediul Primariei comunei Alunu.

Selectia finala a candidatilor aflati în lista scurta, se face pe baza de interviu, organizat de catre Comisia de selectie în baza planului de interviu, care va avea în vedere testarea cunostiintelor privind legislatia din bibliografie;

În aceasta etapa de interviu comisia va acorda punctaj si scrisorii de intentie a candidatului.

Selectia candidatilor se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, transparentei si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute, candidatii nemultumiti pot formula contestatie, în termen de 24 ore de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea

decaderii din acest drept.

Contestatiile se solutioneaza în termen de 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Contestatiile se depun la sediul Primariei comunei Alunu.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face pe pagina de internet a autoritatii , imediat dupa solutionarea acestora.

Procedura de selectie a candidatilor pentru functia de administrator si numirea se face în conformitate cu prevederile stabilite de catre Consiliul Local Alunu.

**Alunu la:
29.11.2022**

**Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**